

# Clever Troubleshooting Tips

For support for students and families, be sure to check out the link below:

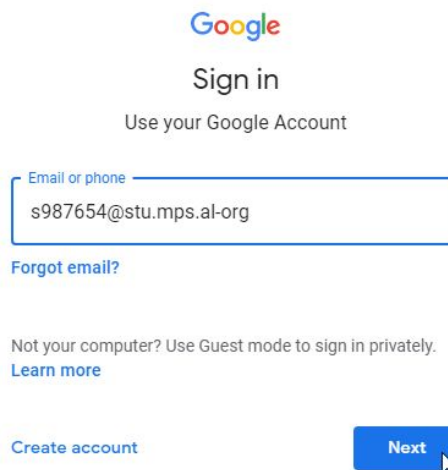
<https://support.clever.com/hc/en-us/categories/200147417>

Make sure you are logged into your MPS account in the Google browser first.

1. Go to google.com in your Chrome browser.
2. Select Sign in in the upper right hand corner of the browser window.



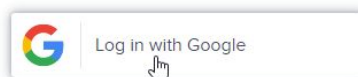
3. Use your MPS email address as the username (S\_\_\_\_\_@stu.mps-al.org)



4. Select next and enter the password for your MPS account. The default is the last four of the student's social security number twice.
5. Now that you are logged into Google go to <https://clever.com/in/mps-al/>
6. Select Log in with Google.

## Montgomery Public Schools

[Not your district?](#)



Having trouble? [Get help logging in!](#)



7. You should now see all available resources and class sections.

## Consejos inteligentes para la resolución de problemas

Para obtener apoyo para estudiantes y familias, asegúrese de consultar el enlace a continuación:

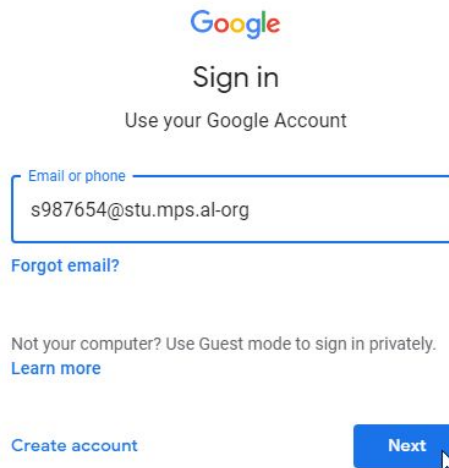
<https://support.clever.com/hc/en-us/categories/200147417>

Asegúrese de haber iniciado sesión en su cuenta de MPS en el navegador de Google primero.

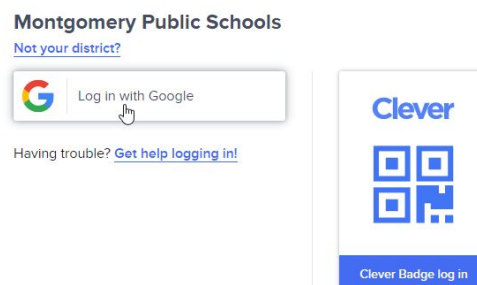
1. Ve a google.com en tu navegador Chrome.
2. Seleccione Iniciar sesión en la esquina superior derecha de la ventana del navegador.



3. Use su dirección de correo electrónico de MPS como nombre de usuario (S\_\_\_\_\_@stu.mps-al.org)



4. Seleccione Siguiente e ingrese la contraseña para su cuenta de MPS. El valor predeterminado es dos veces los últimos cuatro del número de seguro social del estudiante.
5. Ahora que ha iniciado sesión en Google, vaya a <https://clever.com/in/mps-al/>
6. Seleccione Iniciar sesión con Google.



7. Ahora debería ver todos los recursos disponibles y las secciones de clase.