



Highland Gardens Elementary School

2801 Willena Avenue ~ Montgomery, Al 36107

Phone~ 334.269.3685 ~ Fax~ 334.241.5329

Principal~ Ms. Quantina Sides

Email~ quantina.sides@mps.k12.al.us

Highland Gardens SY21-22 ARRIVAL / DISMISSAL Procedures

Arrival and Dismissal Procedures:

Carpool Riders will enter off the main street, Willena Ave.. It is expected that you follow the staff attendees and markings when entering to drop off your scholar in the morning. Pull all the way up to the first staff member waiting to greet your scholar by opening and closing the door. We ask that you not go around other cars, unless directed by a staff member, as we want to keep all scholars safe as they are exiting or entering their cars. We ask that you do not exit your vehicle at any time to drop off or pick up your scholar. It is imperative we keep the line moving, as we have a lot of car riders and will need your assistance in moving the carpool line safely.

Walkers will use the crosswalk when arriving and or leaving campus. All students in the morning will line up by the café and enter through the doors of the building to get breakfast and proceed to class. All staff members that monitor walkers in the afternoon will walk the students to the center of the front of the school by the flagpole. Please wait to receive your scholar from the flagpole area as directed by a staff member.

Van Riders will arrive in front of the school and be dismissed from the café in the afternoon. All scholars are seated at the labeled tables according to their van in the afternoon. Staff members monitor scholars and walk them to their van as they are called and prepare to depart campus. All Van Drivers will pull up to the designated area and wait for all scholars to load their mode of transportation and complete an attendance of riders before leaving the grounds. Van drivers are not to leave their vehicles or mode of transportation to pick up the students. If you leave your vehicle, you will not receive the students and you will be asked to return to your vehicle and move out of the designated area and speak with a member of the administrative team.

Late Arrival:

If your scholar arrives after 8:10am we ask that you sign them inside the building in the foyer area.

Early Dismissal/Check-out:

Our goal is to maximize instructional time. If your scholar must be picked-up early, please make the changes by calling the front office, **only**, by 2:00pm. All change requests not submitted by 2:00pm your scholar will be transported by the means given to us at the onset of the school year or enrollment. Also, anyone picking up our scholars early, must be on your scholar's information form.

Visitor Parking and No Parking: The new parking lot has designated visitor parking in the 8 designated areas in the front entrance of the school parking lot only. Also, there is no parking in reserved areas or in the areas that have vivid yellow striped lines on the ground towards the back and side of the building. Please be mindful of the areas indicated.

Educationally,
Principal Sides



Highland Gardens Elementary School

2801 Willena Avenue ~ Montgomery, Al 36107

Phone~ 334.269.3685 ~ Fax~ 334.241.5329

Principal~ Ms. Quantina Sides

Email~ quantina.sides@mps.k12.al.us

Procedimientos de LLEGADA / SALIDA de Highland Gardens SY21-22

Procedimientos de llegada y salida:

Los pasajeros de Carpool entrarán por la calle principal, Willena Ave .. Se espera que siga a los asistentes del personal y las marcas al ingresar para dejar a su estudiante en la mañana. Diríjase hasta el primer miembro del personal que espera para saludar a su alumno abriendo y cerrando la puerta. Le pedimos que no rodee otros autos, a menos que lo indique un miembro del personal, ya que queremos mantener seguros a todos los estudiantes cuando salgan o ingresen a sus autos. Le pedimos que no salga de su vehículo en ningún momento para dejar o recoger a su alumno. Es imperativo que mantengamos la línea en movimiento, ya que tenemos muchos pasajeros en automóvil y necesitaremos su ayuda para mover la línea de viaje compartido de manera segura.

Los peatones utilizarán el paso de peatones al llegar o salir del campus. Todos los estudiantes de la mañana se alinearán en el café y entrarán por las puertas del edificio para desayunar y proceder a la clase. Todos los miembros del personal que monitorean a los caminantes por la tarde acompañarán a los estudiantes al centro del frente de la escuela junto al asta de la bandera. Espere a recibir a su alumno del área del asta de la bandera según las indicaciones de un miembro del personal.

Los Van Riders llegarán frente a la escuela y saldrán del café por la tarde. Todos los estudiantes se sientan en las mesas etiquetadas de acuerdo con su camioneta por la tarde. Los miembros del personal monitorean a los estudiantes y los acompañan a su camioneta cuando los llaman y se preparan para salir del campus. Todos los conductores de camionetas se detendrán en el área designada y esperarán a que todos los estudiantes carguen su modo de transporte y completen la asistencia de los pasajeros antes de abandonar el recinto. Los conductores de camionetas no deben dejar sus vehículos o medio de transporte para recoger a los estudiantes. Si deja su vehículo, no recibirá a los estudiantes y se le pedirá que regrese a su vehículo y salga del área designada y hable con un miembro del equipo administrativo.

Llegada tardía:

Si su estudiante llega después de las 8:10 am, le pedimos que lo firme dentro del edificio en el área del vestíbulo.

Salida anticipada / Check-out:

Nuestro objetivo es maximizar el tiempo de instrucción. Si su estudiante debe ser recogido temprano, por favor haga los cambios llamando a la oficina principal, únicamente, antes de las 2:00 pm. Todas las solicitudes de cambio que no se envíen antes de las 2:00 pm, su alumno será transportado por los medios que se nos proporcionaron al comienzo del año escolar o la inscripción. Además, cualquier persona que recoja a nuestros estudiantes temprano, debe estar en el formulario de información de su estudiante.

Estacionamiento para visitantes y no estacionamiento: El nuevo estacionamiento tiene estacionamiento para visitantes designado en las 8 áreas designadas en la entrada principal del estacionamiento de la escuela solamente. Además, no hay estacionamiento en las áreas reservadas o en las áreas que tienen líneas de rayas amarillas vividas en el suelo hacia la parte posterior y lateral del edificio. Tenga en cuenta las áreas indicadas.

Educativamente,
Lados principales